

Portale Iscritti Fondo Fine carriera Calciatori Allenatori (Portale Iscritti FFCA)



Cari iscritti,

abbiamo il piacere di presentarVi il Portale Iscritti Fondo Fine carriera Calciatori Allenatori, un importante strumento di semplice e intuitivo utilizzo al passo con i tempi creato per dare immediata e costante informazione a ciascuno di Voi della propria posizione contributiva, attuale e storica e per richiedere la liquidazione maturata.

Questo strumento apre un filo diretto tra il Fondo e Voi iscritti con l'auspicio di fornire a ciascuno di Voi un servizio valido ed efficiente, improntato alla trasparenza e alla tutela della riservatezza dei dati personali.

Ringraziamo gli associati per il supporto e l'apporto che ci hanno dato e che ci daranno.

Il Presidente

Avv. Leonardo Grosso

Il Direttore Generale

Dott. Guido Amico di Meane

Il portale iscritti FFCA è uno strumento attraverso il quale ogni Calciatore/Calciatrice, Allenatore/Allenatrice e Preparatore Atletico professionista iscritto al Fondo, può visualizzare e gestire una serie di informazioni a lui dedicate relative alla propria posizione contributiva.

Nel caso in cui l'iscritto rivesta la doppia qualifica (Calciatore/Allenatore-Preparatore Atletico) con le stesse credenziali potrà accedere a ognuna delle proprie posizioni.

Strumenti di accesso al portale

Si può accedere al portale utilizzando il computer, lo smartphone o il tablet.

Funzioni del portale

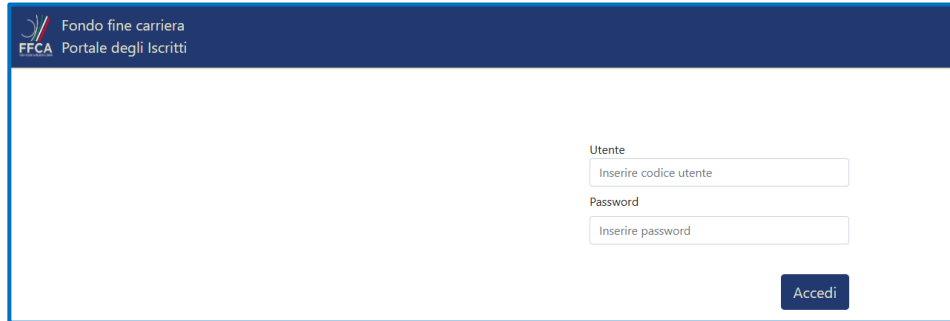
L'iscritto attraverso il portale può:

- Gestire i propri dati anagrafici
- Visualizzare, salvare e stampare il proprio estratto conto presente in due versioni:
 - ✓ Estratto conto con indicazione dei contributi da liquidare
 - ✓ Estratto conto storico, che riporta nel dettaglio la vita contributiva dell'iscritto
- Richiedere la liquidazione, gestire e monitorare lo stato di avanzamento della pratica
- Usufruire di servizi di messaggistica e scambio documenti che consentono di richiedere e ricevere informazioni inerenti alla propria posizione

Come si accede al portale:

- Il calciatore/la calciatrice e/o l'allenatore/l'allenatrice in attività professionistica può richiedere le credenziali di accesso rivolgendosi:
 - ✓ all'ufficio di competenza della società o associazione di categoria (non è possibile fare la richiesta ad entrambe) che stamperà le credenziali per accedere al portale. In caso di smarrimento, potrà nuovamente rivolgersi al medesimo ente che le aveva rilasciate.
 - ✓ al Fondo, scaricando dal nostro sito o da quello della propria associazione di categoria il modulo di richiesta credenziali, attenendosi alle indicazioni ivi specificate, compilando tutti i campi richiesti e apponendo sottoscrizione che dovrà essere autenticata. Il modulo deve essere inviato in originale a mezzo posta al Fondo. In caso di smarrimento potrà rivolgersi direttamente al Fondo.
- Il calciatore/la calciatrice e/o l'allenatore/l'allenatrice non più in attività professionistica, deve scaricare dal nostro sito o da quello della propria associazione di categoria il modulo di richiesta credenziali, attenersi alle indicazioni ivi specificate, compilare tutti i campi richiesti e apporre sottoscrizione che dovrà essere autenticata. Il modulo deve essere inviato in originale a mezzo posta al Fondo. In caso di smarrimento potrà rivolgersi direttamente al Fondo.

Guida all'utilizzo del portale FFCA



Fondo fine carriera
FFCA Portale degli Iscritti

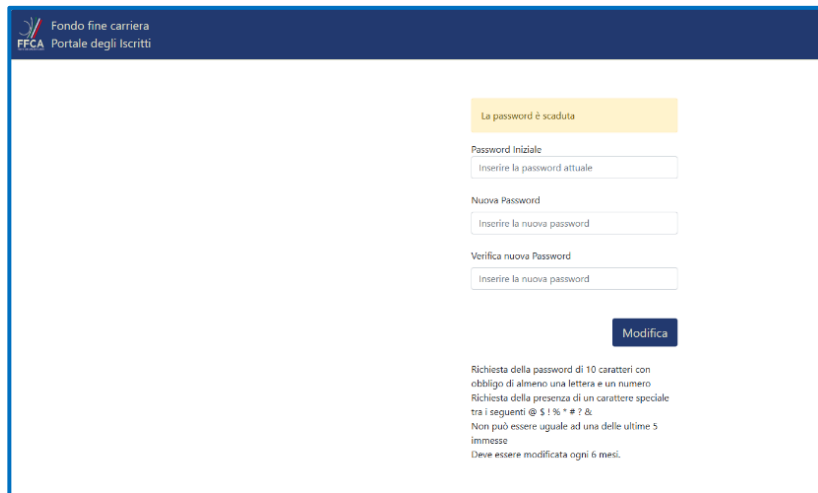
Utente

Password

Accedi

Collegarsi al Portale FFCA tramite l'indirizzo
<https://fondocalciatoriallenatori.com/iscritti>
inserire il codice Utente e la Password.

Al primo accesso



Fondo fine carriera
FFCA Portale degli Iscritti

La password è scaduta

Password Iniziale

Nuova Password

Verifica nuova Password

Modifica

Richiesta della password di 10 caratteri con obbligo di almeno una lettera e un numero
Richiesta della presenza di un carattere speciale tra i seguenti @ \$! % * ^ # 2 &
Non può essere uguale ad una delle ultime 5 immesse
Deve essere modificata ogni 6 mesi.

È obbligatorio cambiare la password, con la procedura standard: inserire la password iniziale, crearne una nuova e riscriverla per verifica.

Vincoli creazione password:

- Deve essere di 10 caratteri alfanumerici.
- Deve essere composta da almeno una lettera e un numero
- Deve contenere un carattere speciale
- Non può essere uguale ad una delle ultime 5 precedentemente immesse.

La password dovrà essere modificata ogni 6 mesi. Il sistema provvederà a segnalarlo.

Home Page

L'iscritto accede nell'Home Page dove sono specificati i dati personali e tutte le funzioni disponibili.

The screenshot displays the FFCA (Fondo Fine Carriera) Home Page for a registered user. The header is dark blue and contains the FFCA logo and name on the left, the user's name and surname 'CALCIATORE' in the center, and navigation links 'Home', 'Modifica password', and 'Logout' on the right. The main content area is white and features a grid of nine dark blue buttons with white text. The buttons are arranged in three rows and three columns. The first row contains 'Gestisci i tuoi documenti', 'Gestione dati anagrafici', and 'Gestisci documenti fondo'. The second row contains 'FAQ', 'Estratto conto movimenti da liquidare', and 'Guida'. The third row contains 'Estratto conto storico' and 'Richiedi liquidazione'. The 'FAQ' button is positioned below 'Gestisci i tuoi documenti', and 'Richiedi liquidazione' is positioned below 'Estratto conto storico'.

Fondo fine carriera FFCA Portale degli Iscritti			nome e cognome CALCIATORE	Home	Modifica password	Logout
Gestisci i tuoi documenti	Gestione dati anagrafici					
	Estratto conto movimenti da liquidare	Gestisci documenti fondo				
	Estratto conto storico					
FAQ	Richiedi liquidazione	Guida				

Gestione dati anagrafici personali

L'iscritto può visualizzare i propri dati anagrafici e deve completare, integrare e/o correggere i dati messi a disposizione.

Si raccomanda la verifica della correttezza dei dati anagrafici inseriti, l'eventuale correzione e il costante aggiornamento.

Fondo fine carriera
FFCA Portale degli Iscritti

nome e cognome
CALCIATORE

Home Modifica password Logout

Gestione dati anagrafici

Cognome	Nome	Matricola	8438641
		Qualifica	CALCIATORE
Sesso	Data di nascita	Codice fiscale	
☒ M ☐ F			
Luogo di nascita	Provincia di nascita	Stato nascita	
Indirizzo di residenza	CAP di residenza	Stato residenza	
Località di residenza	Provincia di residenza		

Indietro

Aggiorna

Visualizzazione e stampa Estratto Conto (solo movimenti da liquidare)

Il prospetto dettaglia i mesi, le società, gli emolumenti percepiti, il massimale di riferimento e il contributo versato. L'estratto conto dettaglia inoltre i benefici dovuti per legge fino alla data del 30/06/1999 (se maturati), oltre gli avanzi di gestione deliberati dal Consiglio ai sensi dell'art.20 dello Statuto. Nella parte finale del documento di Estratto Conto, vengono evidenziati i totali delle singole voci. Gli importi sono espressi al lordo della fiscalità da calcolare al momento della richiesta di liquidazione e il totale lordo dei contributi è dato dalla somma dei *'Contributi'* e degli *'Avanzi di gestione'*. Per completezza dei dati, in calce al prospetto vi è l'indicazione di eventuali liquidazioni precedenti.

L'estratto conto può essere visualizzato, salvato e stampato.

P

123456

MARIO ROSSI

NATO IL

ESTRATTO CONTO

PAG. 1

LIQ.	MESI	SOCIETÀ CHE VERSA	TOT EMOLUM.	MASSIMALE	CONTRIBUTI	BENEFICI	AVANZI ART. 20 STATUTO
07 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		
08 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
09 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
09 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
10 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
11 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
12 / 2023		FONDO	AVANZI DI GESTIONE DISTRIBUITI				XXXXXXXXXX
12 / 2023		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
01 / 2024		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
02 / 2024		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
03 / 2024		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
04 / 2024		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
05 / 2024		XXXXXXXXXXXXXXXXXX					
TOT. STAG/SPORT-AVANZI							
TOT. STAG/SPORT - MESI		12					
SALDO PARZIALE-AVANZI			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		
SALDO PARZIALE- MESI		191	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		
TOTALE GENERALE- MESI		191	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		
TOTALE AVANZI DI GEST.							XXXXXXXXXX

LIQUIDAZIONI PRECEDENTI

DATA

IMPORTO LORDO

Importi maturati e liquidabili al

Liquidazione LordaXXXXXXXXXX

IRPEF da versare

Liquidazione nettaXXXXXXXXXX

Aliquota IRPEF

N.B.:
Nella prima riga, in alto a sinistra, la qualifica dell'iscritto, nell'esempio calciatore, è indicata con la lettera «P» (professionista)

Visualizzazione e stampa Estratto Conto (storico)

Rappresenta l'intera vita contributiva dell'iscritto; le voci sono le stesse indicate nell'estratto conto dei contributi non ancora liquidati. In nero sono indicati gli importi da liquidare e in rosso gli importi già liquidati.

A 123456 MARIO ROSSI		NATO IL	
ESTRATTO CONTO STORICO AL			PAG. 1
* = PERIODI GIA' LIQUIDATI			
LIQUIDATO IL		PER E.	FINO AL
LIQ.	MESI	SOCIETA' CHE VERSA	TOT EMOLUM. MASSIMALE CONTRIBUTI BENEFICI AVANZI ART. 20 STATUTO
* 07 /	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
* 08 /	XXXXXXXXXXXX		
* 09 /	XXXXXXXXXXXX		
* 10 /	XXXXXXXXXXXX		
* 11 /	XXXXXXXXXXXX		
* 12 /	XXXXXXXXXXXX		
* 01 /	XXXXXXXXXXXX		
* 02 /	XXXXXXXXXXXX		
* 03 /	XXXXXXXXXXXX		
* 04 /	XXXXXXXXXXXX		
* 05 /	XXXXXXXXXXXX		
* 06 /	XXXXXXXXXXXX		
TOT. STAG/SPORT-AVANZI			
TOT. STAG/SPORT - MESI		12	
SALDO PARZIALE AVANZI		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
SALDO PARZIALE MESI		12	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
TOTALE GENERALE: MESI			179 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
TOTALE AVANZI DI GEST.			XXXXXXXXXX
LIQUIDAZIONI PRECEDENTI			
DATA		IMPORTO LORDO	IMPORTO BENEFICI
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

N.B.:
Nella prima riga, in alto a sinistra, la qualifica dell'iscritto, nell'esempio allenatore, è indicata con la lettera «A»
(allenatore/allenatrice)

Richiesta liquidazione

Accedendo alla voce di menu *‘Richiedi liquidazione’*, si apre un form dove, dopo aver compilato tutti i campi (che sono obbligatori), è possibile stampare il modulo di richiesta liquidazione. I dati anagrafici vengono automaticamente importati dalla sezione *‘Gestione dati anagrafici’*.

Il modulo può essere compilato, aggiornato tutte le volte che si vuole; tali dati diventeranno definitivi e non più modificabili solo dopo aver stampato il modulo di richiesta liquidazione. Successivamente tali dati saranno solo visualizzabili.

Prima di stampare in modo definitivo il modulo, si consiglia di cliccare il bottone *‘Visualizz. provvisoria della richiesta’*, per la verifica dei dati inseriti.

Se l'iscritto dopo aver stampato il modulo si rende conto di aver commesso degli errori, dovrà segnalarlo, tramite la *‘finestra di dialogo’*, al Fondo che provvederà a rendere la richiesta di liquidazione di nuovo editabile e ristampabile.

Richiesta di liquidazione

Contatti

Telefono

Mail

Nazionalità banca

IBAN

Indietro

Gestione Dati Anagrafici

Scarica modulo di
Richiesta di
Liquidazione

Nel caso in cui lo Stato di residenza non sia Italiano, selezionando un altro paese, il modulo si compone di altri due campi dove va indicato l'ultima residenza italiana con il nome del comune e la relativa provincia. Per valorizzare tali campi si raccomanda di utilizzare la funzione di *'Ricerca comune/prov'* cliccando sul relativo pulsante a fianco.

Con riferimento ai dati per accredito bancario, selezionando la nazionalità della banca, il sistema si comporta di conseguenza: in base alla nazionalità indicata appare il campo con l'IBAN da inserire oppure il numero C/C e Codice BIC/SWIFT.

Per ogni campo obbligatorio non compilato, il sistema evidenzia gli errori e/o i dati mancanti; inoltre il sistema effettua un controllo sulla correttezza del Codice Fiscale e dell'IBAN. Nel primo caso, verifica che sia formalmente corretto, nel secondo, ne verifica il numero di caratteri previsti.

Completati tutti i dati per la richiesta di liquidazione, cliccando la voce *‘Stampa definitiva del modulo di richiesta liquidazione’* viene generato il modulo con tutti i dati inseriti.

I dati relativi alle stagioni sportive, alla società e ai contributi maturati, sono automaticamente caricati dal database del Fondo e non possono essere in alcun modo alterati.

La procedura prevede due diversi percorsi a seconda dell’ente che ha inviato le credenziali

➤ **Coloro che hanno ricevuto le credenziali di accesso dalla società o associazione di categoria:**

Devono generare e stampare il modulo che dovrà essere sottoscritto con firma autenticata e inviato a mezzo posta in originale al Fondo. Lo stesso modulo di richiesta liquidazione autenticato, deve essere anche allegato, unitamente ad un documento d’identità in corso di validità (carta d’identità, passaporto o patente italiana) e al codice fiscale, nella sezione «Gestisci i tuoi documenti» presente nell’home page.

➤ **Coloro che hanno ricevuto le credenziali di accesso dal Fondo:**

Devono firmare il modulo senza l’autentica della firma. Il modulo di richiesta liquidazione deve essere allegato, unitamente ad un documento d’identità in corso di validità (carta d’identità, passaporto o patente italiana) e al codice fiscale, nella sezione «Gestisci i tuoi documenti» presente nell’home page.

Gli uffici del Fondo elaboreranno la pratica ed emetteranno la quietanza che sarà caricata direttamente sul portale nella sezione «Gestisci documenti Fondo» sempre nell’home page.

Per completare la pratica di liquidazione, la quietanza dovrà essere compilata, sottoscritta e allegata nella sezione «Gestisci i tuoi documenti».

Esempio di modulo con accredito bancario IBAN.

Oggetto : richiesta di liquidazione delle indennità di fine carriera.

Il sottoscritto ROSSI MARIO

nato a ROMA prov. (RM) il 27/06/1976

residenza anagrafica CAP 00100 comune ROMA prov. (RM)
(via/piazza/corso) VIA MONTELLO n. 1

Ultima residenza italiana CAP 00100 comune ROMA prov. (RM)
(via/piazza/corso) VIA MONTELLO n. 1

codice fiscale XXXXXXXXXXXXXX telefono +39 1234567890

e-mail xxxxxx@xxxx.com

Dati per l'accredito bancario:

IBAN XXXXXXXXXXXXXX

chiede la liquidazione delle indennità di fine carriera accantonata.

Dichiara, inoltre, di non svolgere attività di sportivo professionista, di non essere tesserato in qualità di calciatore o allenatore presso società di serie A, B, Lega Pro e di essere nelle condizioni previste dallo statuto di codesto Ente.
Si allegano : - fotocopia del codice fiscale (tesserino rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o tessera sanitaria);
- fotocopia (fronte-retro) di documento valido di identità con firma (solo carta d'identità o passaporto);

ha militato nelle seguenti stagioni sportive per le società appresso indicate:

Stagione* sportiva	Società*	Stagione* sportiva	Società*	Stagione* sportiva	Società*
2008/2009	MILAN SPA	*****	*****	*****	*****
2009/2010	MILAN SPA	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****

In attesa di riscontro, porge distinti saluti.

Firma (obbligatoria) _____

D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali ai soli fini connessi e/o strumentali allo svolgimento della domanda inoltrata.

Data ____/____/____

Firma (obbligatoria) _____

le firme devono essere apposte, per l'autentica, in presenza di un delegato comunale o di un notaio
(AUTENTICA A TERGO)

all'estero, autenticare le firme in presenza di un funzionario presso un Consolato od Ambasciata d'Italia
(AUTENTICA A TERGO)

Esempio di modulo con accredito bancario con Numero C/C e Codice BIC/SWIFT.

Oggetto : richiesta di liquidazione delle indennità di fine carriera.

Il sottoscritto ROSSI MARIO

nato a ROMA prov. (RM) il 27/06/1976

residenza anagrafica CAP 00100 comune ROMA prov. (RM)
(via/piazza/corso) VIA MONTELLO n. 1

Ultima residenza italiana CAP 00100 comune ROMA prov. (RM)
(via/piazza/corso) VIA MONTELLO n. 1

codice fiscale XXXXXXXXXXXXXX telefono +39 1234567890

e-mail xxxxxx@xxxx.com

Dati per l'accredito bancario:

Numero C/C XXXXXXXXXXXXXX Codice BIC/SWIFT XXXXXXX

chiede la liquidazione delle indennità di fine carriera accantonata.

Dichiara, inoltre, di non svolgere attività di sportivo professionista, di non essere tesserato in qualità di calciatore o allenatore presso società di serie A, B, Lega Pro e di essere nelle condizioni previste dallo statuto di codesto Ente.
Si allegano : - fotocopia del codice fiscale (tesserino rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o tessera sanitaria);
- fotocopia (fronte-retro) di documento valido di identità con firma (solo carta d'identità o passaporto);

ha militato nelle seguenti stagioni sportive per le società appresso indicate:

Stagione* sportiva	Società*	Stagione* sportiva	Società*	Stagione* sportiva	Società*
2008/2009	MILAN SPA	*****	*****	*****	*****
2009/2010	MILAN SPA	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****

In attesa di riscontro, porge distinti saluti.

Firma (obbligatoria) _____

D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali ai soli fini connessi e/o strumentali allo svolgimento della domanda inoltrata.

Data ____/____/____

Firma (obbligatoria) _____

le firme devono essere apposte, per l'autentica, in presenza di un delegato comunale o di un notaio
(AUTENTICA A TERGO)

all'estero, autenticare le firme in presenza di un funzionario presso un Consolato od Ambasciata d'Italia
(AUTENTICA A TERGO)

Non sono presenti movimenti attivi

Nel caso in cui la posizione dell'iscritto sia stata interamente liquidata, provando a fare una richiesta di liquidazione, il sistema non permette di accedere al servizio e mostra il messaggio a lato.

Non è possibile accettare la
richiesta di liquidazione:
il Fondo è in attesa del
versamento dei contributi

La procedura per la richiesta di liquidazione non potrà essere espletata se si è in attesa del completamento dei contributi maturati o se si è ancora in attività; il sistema anche in questo caso non permette di accedere al servizio specificandone il motivo.

Non è possibile richiedere la liquidazione
se il tesserato è in attività.

Gestisci i tuoi documenti

Nella sezione Gestisci i tuoi documenti, devono essere inseriti tutti i documenti necessari compresi quelli per effettuare o completare la richiesta di liquidazione (esempio, la quietanza firmata). Entro le 24 ore dall'avvenuta allegazione, il documento potrà essere modificato o cancellato, successivamente l'iscritto non potrà in alcun modo alterare o cancellare il documento allegato (memoria storica di ogni passaggio).

Resta ferma la possibilità di caricare un nuovo documento con le modifiche o correzioni necessarie, decorse le 24 ore. In questa area si possono caricare i più comuni tipi di file, (pdf, xlsx, docx, pptx, jpg).

Gestione documenti forniti dall'iscritto

Ricerca

Inserisci un nome

Cerca

	Nome documento	Data e ora caricamento	
	QUIETANZA FIRMATA	12/07/2024 15:05	 
	MODULO RICHIESTA LIQUIDAZIONE	10/07/2024 10:38	 
	CODICE FISCALE	10/07/2024 10:37	 
	DOCUMENTO DI IDENTITA	10/07/2024 10:37	 

Precedente1Successivo

Indietro

Aggiungi documento

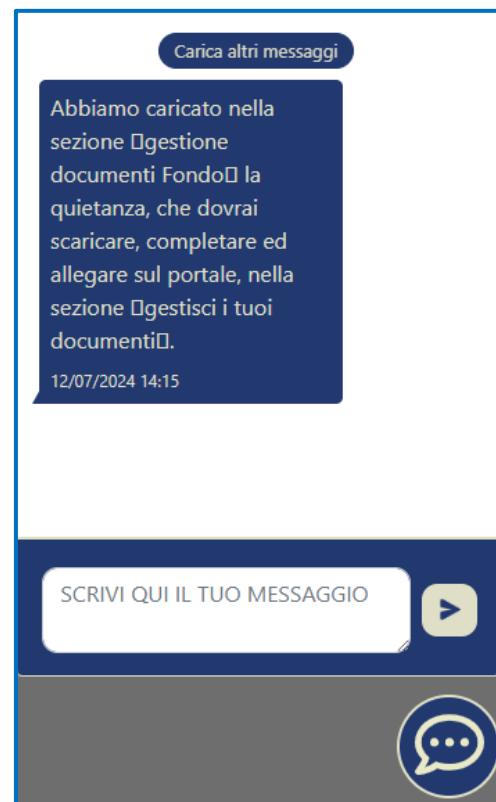
Gestisci documenti Fondo

Stesso discorso per i documenti forniti dal Fondo, che vengono caricati nella sezione dedicata, dove l'iscritto può visualizzarli, stamparli ed esportarli.

Gestione documenti forniti dal fondo			
Ricerca			
Inserisci un nome			<button>Cerca</button>
	Nome documento	Data e ora caricamento	
	QUIETANZA 2	16/07/2024 8:57	 
	LETTERA CALCOLO EFFETTUATO	16/07/2024 8:57	 
	PROSPETTO DI CALCOLO	16/07/2024 8:57	 
	QUIETANZA 2	12/07/2024 14:13	 
	LETTERA CALCOLO EFFETTUATO	12/07/2024 14:13	 
Precedente 1 2 Successivo			

Apri finestra di dialogo

L'iscritto può mettersi in contatto con il Fondo tramite un servizio di messaggistica istantanea, una chat on-line dove si può dialogare direttamente con il Fondo in modo rapido e immediato. Questo servizio è usufruibile tramite il simbolo  presente in basso a destra nell'home page del portale.



Iscritto con doppia posizione

Nel caso in cui l'iscritto abbia una doppia posizione, quale Calciatore/Calciatrice e Allenatore/Allenatrice, potrà gestire entrambe le posizioni autenticandosi una sola volta.

Ad esempio un Calciatore/Calciatrice che ha smesso la sua attività ed è successivamente passato all'attività di Allenatore/Allenatrice, riceve le credenziali d'accesso legate a quest'ultima posizione e si autentica nel portale; nell'home page, il sistema lo avverte che ha anche la posizione da Calciatore/Calciatrice.

N.B.: la richiesta di liquidazione, se dovuta per entrambe le posizioni, deve essere generata per ognuna di esse.



Autenticandosi con le credenziali da Allenatore/Allenatrice, visualizza le informazioni inerenti la posizione con la quale si è autenticato; ma avendo una posizione anche da Calciatore/Calciatrice, cliccando il bottone '*Passa al ruolo Calciatore*' va in automatico nella visualizzazione da Calciatore/Calciatrice; selezionando di nuovo lo stesso bottone, ritorna nella posizione da Allenatore/Allenatrice.

Si ribadisce che in caso di doppia qualifica, ogni singola posizione è autonoma e i relativi estratti conto visualizzano la posizione interrogata.

La richiesta di liquidazione deve essere generata per ciascuna delle posizioni attive.